



COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C PRESSO IL COMUNE DI TAVAGNACCO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

VERBALE N.3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PROVA ORALE DEL 17.05.2023

RICORDATO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 68 del 20.12.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 20.12.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025 – Parte finanziaria;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 21.03.2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 24.12.2021 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022-2024, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 05.05.2022;

RICHIAMATA altresì la propria determinazione n. 1343 del 02.11.2022 con la quale è stato approvato il bando relativo al “Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “istruttore tecnico” (cat. C – posizione economica C1) da assegnare all’Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio”;

PRESO ATTO che al suddetto bando è stata data adeguata pubblicità con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco nella sezione Bandi di Concorso;
- pubblicazione del bando sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella sezione “Pubblico Impiego – Concorsi” con il n. 477/22;
- Pubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale n. 97 del 09.12.2022;
- Pubblicazione all’Albo pretorio on line del Comune di Tavagnacco dal 09.12.2022 al 09.01.2023;

PRECISATO che il termine ultimo di presentazione delle domande è scaduto il 09.01.2023 ore 12.00 e che, sono pervenute n. 47 domande di partecipazione alla procedura concorsuale di cui all’oggetto;

CONSIDERATO che con determinazione n. 604 del 18.04.2023 del Segretario Comunale, è stata nominata la Commissione Esaminatrice, composta da:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e Segretario verbalizzante;
- Arch. Francesco Marciano – Titolare di P.O. dell’Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tavagnacco – Componente Esperto;
- Dott.ssa Alessandra Boschi - Titolare di P.O. dell’Area Economico Finanziaria del Comune di Tavagnacco – Componente Esperto;

DATO ATTO che con la determinazione sopraindicata si disponeva di procedere, con successivo atto, all’individuazione di componenti aggiuntivi alla Commissione per l’accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da valutarsi con idoneità o meno del candidato e senza punteggio;

CONSIDERATO che con determinazione n. 688 del 10.05.2023, esecutiva dal 15.05.2023 del Segretario Comunale, la Commissione esaminatrice, è stata integrata con l’individuazione di n. 2 componenti aggiuntivi:

- prof.ssa Paola Viezzi – docente a tempo indeterminato di lingua inglese presso la Scuola Secondaria di 1° grado di Tavagnacco – Componente esperta in lingua inglese della Commissione;
- Sig. Roberto De Lorenzi – istruttore informatico cat. C, in servizio presso il Servizio Informativo del Comune di Tavagnacco – Componente esperto in informatica della Commissione;

RICHIAMATO il verbale n. 1 del 03.05.2023 relativo alla prova scritta teorico pratica;

RICHIAMATO il verbale n. 2 del 03.05.2023 relativo alla valutazione della prova scritta;

VERIFICATA la pubblicazione dell’avviso all’Albo Pretorio relativo alla convocazione delle Prove (Prot.n. 10427 del 17.04.2023);

VERIFICATA la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio relativo alla convocazione della Prova Orale (Prot.n. 12331 del 10.05.2023);

RICHIAMATO il Titolo 3°, Capo II della L.R. 09.12.2016 n. 18;

VISTI altresì:

- la L.R. n. 12 del 26.06.2014;
- il D. Lgs. 165/2001, per quanto applicabile alla Regione FVG;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

VISTI altresì:

- la L.R. n. 12 del 26.06.2014;
- il D. Lgs. 165/2001, per quanto applicabile alla Regione FVG;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giunta n. 71 del 17.05.2022 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

Il giorno **17.05.2023 alle ore 14.30** presso l'Ufficio del Segretario Comunale sito al primo piano del Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco (UD), in seduta riservata, si riunisce la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e Segretario verbalizzante;
- Arch. Francesco Marciano – Titolare di P.O. dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tavagnacco – Componente Esperto;
- Dott.ssa Alessandra Boschi - Titolare di P.O. dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Tavagnacco – Componente Esperto;
- Prof.ssa Paola Viezzi – docente a tempo indeterminato di lingua inglese presso la Scuola Secondaria di 1° grado di Tavagnacco – Componente esperta in lingua inglese della Commissione;
- Sig. Roberto De Lorenzi – istruttore informatico cat. C, in servizio presso il Servizio Informativo del Comune di Tavagnacco – Componente esperto in informatica della Commissione;

Ogni componente esperto della Commissione Esaminatrice dichiara di aver già ricevuto copia della seguente documentazione inerente la procedura concorsuale:

- determinazione n. 1343 del 02.11.2022 del Segretario Comunale di approvazione del bando di concorso;
- copia del bando di concorso e relativo avviso prot. 28991 del 15.11.2022;
- determinazione n. 538 del 04.04.2023 del Segretario Comunale di approvazione degli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale;
- determinazione n. 688 del 10.05.2023, esecutiva dal 15.05.2023 del Segretario Comunale di nomina dei componenti aggiuntivi (esperti in lingua inglese e informativa) della Commissione esaminatrice;

Anche i membri esperti in lingua inglese e informativa confermano quanto già dichiarato rispettivamente con dichiarazioni prot. 11652 del 03.05.2023 e prot. 12136 del 09.05.2023 relativamente alla non sussistenza di incompatibilità ostative alla propria nomina, avvenuta con determinazione n. 688 del 10.05.2023, esecutiva dal 15.05.2023 del Segretario Comunale, previste dalla normativa di riferimento.

La Commissione, con riferimento ai precedenti verbali da n. 1 a n. 2 e ai criteri in essi stabiliti, inizia a predisporre la documentazione necessaria per l'espletamento della **PROVA ORALE** che è stata fissata per la giornata odierna presso la Sala Consiliare E. Feruglio sita nella Sede Municipale del Comune di Tavagnacco, con inizio alle ore 14.30 seguendo l'ordine alfabetico dei candidati, intervallati di 25 minuti cadauno, iniziando dalla lettera "R" come da lettera estratta in sede di prova scritta.

Richiamato l'Art.10 del Bando di Concorso il quale stabilisce che la **prova orale** verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali nella regione Friuli Venezia Giulia;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza e protezione dei dati personali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di lavori pubblici;
- Legislazione in materia di procedimenti espropriativi per pubblica utilità;
- Nozioni ed elementi di progettazione edilizia, impiantistica e stradale;



- Legislazione ambientale;
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
- Legislazione in materia di patrimonio comunale e demanio pubblico;
- Normativa in materia di Codice Regionale dell'Edilizia (L.R. FVG n. 19 del 11.11.2009);
- Elementi di urbanistica e pianificazione territoriale;
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro;
- Normativa anti-corruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Nozioni di bilancio e contabilità dell'ente;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Nozioni di diritto penale riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;

la Commissione, all'unanimità, stabilisce i seguenti criteri generali:

- la prova sarà costituita, per ogni candidato, da quattro domande a risposta aperta;
- dovrà essere valutata l'idoneità dei candidati tramite accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese) e sulla competenza informatica, le quali non concorreranno alla determinazione del punteggio finale;
- la Commissione esaminatrice predisporrà n. 7 buste sigillate, pari al numero dei candidati convocati per la suddetta prova + 1, contenenti ognuna quattro domande a risposta aperta e due domande finalizzate all'accertamento della competenze informatiche. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese verrà invece effettuato mediante colloquio;
- ogni busta presenta un grado di complessità simile e comparabile;
- ogni candidato potrà scegliere una sola busta fra sette inizialmente e successivamente fra un numero residuo di buste non scelte e progressivamente decrescente;
- il candidato dovrà dare le risposte alle domande presenti nella busta;
- ciascun commissario, udito il candidato, potrà interagire in corso di esposizione, formulando quesiti pertinenti all'argomento al fine di acquisire gli elementi necessari per valutare la preparazione e le competenze del candidato;
- verranno messi a disposizione un massimo di 30 punti;
- il candidato che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla propria volontà o dovuto a terzi, che non partecipa alla prova d'esame sarà considerato rinunciario;
- non si intende superata la prova con una votazione inferiore a 21/30.

La Commissione definisce le seguenti modalità di svolgimento della prova:

Si procederà all'identificazione del candidato all'interno della Sala prima di procedere con lo svolgimento della prova orale di ogni candidato.

La Commissione definisce le seguenti modalità di valutazione della prova:


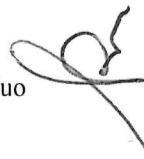


La valutazione della prova orale avverrà secondo i criteri stabiliti all'Art.10 del bando:

criterio
Corretta esposizione
Precisione concettuale
Terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi

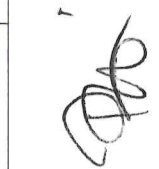

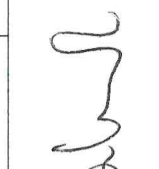

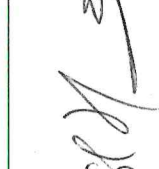

e valutata in **trentesimi** per un punteggio massimo di **30** punti.

La Commissione Esaminatrice predispone, pertanto, sette tracce, che costituiranno la prova d'esame da sottoporre ai candidati, come segue:

Traccia 1	<ol style="list-style-type: none"> 1) Il progetto definitivo: quali sono i documenti costituenti tale fase progettuale 2) Come si esplica l'attività del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione di un appalto pubblico 3) La rappresentazione delle opere pubbliche negli strumenti di programmazione 4) Il Sindaco: ruolo e competenze 5) Conoscenze informatiche: <ol style="list-style-type: none"> 1) Descrivere le differenze fra Posta elettronica certificata e posta elettronica tradizionale 2) Quale delle seguenti affermazioni relative alla firma digitale è corretta? <ol style="list-style-type: none"> a) La firma digitale può essere usata da tutti i soggetti pubblici o privati abilitati da
------------------	---

	<p>una Autorità di certificazione; b) La firma digitale può essere usata solo dai privati; c) La firma digitale può essere usata solo dalla Pubblica Amministrazione.</p>
Traccia 2	<p>1) Piano annuale e piano triennale delle opere pubbliche 2) Che cosa sono le riserve nell'ambito di un appalto pubblico per la realizzazione di un'opera 3) Le fonti di finanziamento della spesa d'investimento, con particolare riferimento, e la loro allocazione nel bilancio di previsione 4) Le funzioni del Consiglio Comunale 5) Conoscenze informatiche: 1) Indicare quali sono i software utili a tenere protetta e sicura la propria postazione di lavoro 2) Una applicazione per la gestione di basi dati (database) è: a) Un programma che permette di strutturare, collegare e interrogare i dati secondo un modello logico; b) Un programma che permette di comporre, editare e formattare testi; c) Un programma che permette di effettuare calcoli, elaborare dati e tracciare grafici.</p>
Traccia 3	<p>1) Verifica e validazione delle fasi progettuali 2) Differenza tra Certificato di regolare esecuzione e collaudo di un'opera 3) Gli strumenti di gestione dell'esigibilità finanziaria dell'opera pubblica (entrata e spesa) 4) La Giunta Comunale: nomina e competenze, con particolare riguardo alle opere pubbliche 5) Conoscenze informatiche: 1) Descrivere le principali funzioni di un sistema antivirus 2) Nel circuito PEC vengono rilasciate delle ricevute ai fini della certificazione del messaggio di posta elettronica certificata. Quali? a) Di accettazione, di presa in carico, di avvenuta consegna; b) Di accettazione, di presa in carico, di avvenuta consegna e di rilevazione dei virus informatici; c) Di accettazione, di presa in carico, di avvenuta consegna, di formato.</p>
Traccia 4	<p>1) Contenuti e differenze tra il Piano di Sicurezza e coordinamento e il DUVRI 2) Quali sono le competenze e le responsabilità del direttore dei lavori 3) Il fondo pluriennale vincolato di parte capitale e la modalità di gestione dell'opera pubblica nel bilancio di previsione di un ente locale 4) Il Titolare di Posizione Organizzativa: nomina e funzioni 5) Conoscenze informatiche: 1) Descrivere qual è la funzione di un sistema antispam 2) Da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) è possibile inviare un messaggio a chiunque abbia una casella di posta elettronica? a) Sì, ma l'invio e la ricezione di un messaggio di PEC hanno valore legale solo nel caso in cui il destinatario sia dotato di una casella di Posta Elettronica Certificata; b) Sì, ma affinché l'invio e la ricezione di un messaggio di PEC abbiano valore legale, è sufficiente che il mittente sia dotato di una casella di Posta Elettronica Certificata; c) No, è possibile inviare un messaggio solo a chi ha casella di Posta Elettronica Certificata</p>
Traccia 5	<p>1) Che procedura si deve dar atto per un affidamento di una attività professionale di ingegneria e architettura di importo pari a base d'asta. di Euro 140.000,00 2) Quali sono le competenze e le responsabilità del RUP nell'ambito di un'opera pubblica 3) Il quadro economico di un'opera e il cronoprogramma della stessa, redatto per la sua realizzazione: conseguenze sul bilancio di previsione 4) Gli atti tipici dell'amministrazione comunale con particolare riferimento alla progettazione 5) Conoscenze informatiche: 1) Cos'è il phishing e come ci si difende? 2) Da chi viene erogato il servizio di posta elettronica certificata (PEC)? a) Il servizio PEC viene erogato da specifici gestori accreditati presso il AgID; b) Il servizio PEC viene erogato da specifici gestori accreditati presso l'IEEE; c) Il servizio PEC viene erogato da specifici gestori accreditati presso il W3C.</p>
Traccia 6	<p>1) Che procedura si deve dar atto per un affidamento di un'opera pubblica di importo pari a base d'asta di Euro 500.000,00</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2) Tempi, modi e condizioni per autorizzare il subappalto di lavori 3) Le fasi di progettazione di un'opera pubblica, con riferimento alla gestione finanziaria 4) Quali sono i requisiti generali di partecipazione agli appalti pubblici 5) Conoscenze informatiche: <ol style="list-style-type: none"> 1) Descrivere una tipica procedura per il backup dei dati del proprio pc 2) Cosa è lo spamming? <ol style="list-style-type: none"> a) Il blocco del funzionamento della casella di posta causato dall'invio indiscriminato di email; b) L'invio di mail non desiderato dal ricevente per scopi commerciali o anche semplicemente al fine di causare disturbo; c) Un'applicazione per aumentare la velocità del computer.
Traccia 7	<ol style="list-style-type: none"> 1) Quali sono gli elementi essenziali costituenti un contratto per la realizzazione di un'opera pubblica 2) Quali sono i documenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza di cantieri temporanei o mobili con riguardo al piano di sicurezza e coordinamento 3) La patrimonializzazione delle opere pubbliche: quando avviene e con quali modalità; quali sono i documenti contabili coinvolti 4) Segretario Comunale: nomina e funzioni 5) Conoscenze informatiche: <ol style="list-style-type: none"> 1) Quali comportamenti è opportuno adottare durante l'utilizzo di un browser per la navigazione internet? 2) In informatica i file con estensione .zip sono: <ol style="list-style-type: none"> a) Documenti di testo in formato ASCII; b) File compressi che a loro volta possono contenere qualsiasi tipo di file; c) File contenenti immagini.

Le tracce vengono siglate e inserite in altrettante buste che vengono chiuse e sigillate e siglate.

Alle **ore 14.50** la Commissione, predisposto tutto il materiale occorrente per la Prova Orale, si reca presso la sede indicata e prende atto che la Sala Consiliare è stata adeguatamente allestita.

Il Presidente ricorda che la prova orale si svolgerà in ordine alfabetico a partire alla lettera "R" come da sorteggio avvenuto durante la prova scritta.

Alle **ore 14.52** il Presidente da atto che la prima candidata sig.ra **Rossi Samanta**, giusta convocazione di cui all'avviso Prot.n. 12331 del 10.05.2023, non si è presentata a sostenere la prova orale. Si passa quindi alla seconda candidata.

Alle **ore 14.55** il Presidente invita la seconda candidata sig.ra **Scarsini Stefania**, giusta convocazione di cui all'avviso Prot.n. 12331 del 10.05.2023, ad esibire un valido documento di riconoscimento. La Commissione procede al suo formale riconoscimento e fa apporre la **firma sul foglio di presenza**. Il Presidente sottopone alla candidata le buste affinché la stessa proceda al sorteggio, dando così avvio alla prova d'esame. La candidata conclude la prova alle **ore 15.25**.

Alle **ore 15.26** il Presidente invita il terzo candidato sig. **Ambotta Andrea**, giusta convocazione di cui all'avviso Prot.n. 12331 del 10.05.2023, ad esibire un valido documento di riconoscimento. La Commissione procede al suo formale riconoscimento e fa apporre la **firma sul foglio di presenza**. Il Presidente sottopone al candidato le buste affinché lo stesso proceda al sorteggio, dando così avvio alla prova d'esame. Il candidato conclude la prova alle **ore 15.52**.

Alle **ore 15.53** il Presidente invita il quarto candidato sig. **Barazzutti Dimitri**, giusta convocazione di cui all'avviso Prot.n. 12331 del 10.05.2023, ad esibire un valido documento di riconoscimento. La Commissione procede al suo formale riconoscimento e fa apporre la **firma sul foglio di presenza**. Il Presidente sottopone al candidato le buste affinché lo stesso proceda al sorteggio, dando così avvio alla prova d'esame. Il candidato conclude la prova alle **ore 16.23**.

Alle **ore 16.25** il Presidente invita il quinto candidato sig. **Dereani Morris Giacomo**, giusta convocazione di cui all'avviso Prot.n. 12331 del 10.05.2023, ad esibire un valido documento di riconoscimento. La Commissione procede al suo formale riconoscimento e fa apporre la **firma sul foglio di presenza**. Il Presidente sottopone al candidato le buste affinché lo stesso proceda al sorteggio, dando così avvio alla prova d'esame. Il candidato conclude la prova alle **ore 17.06**.

La seduta viene sospesa alle ore 17.15 per un impegno urgente del Segretario Comunale.

La seduta riprende alle ore 17.37.

Alle ore 17.45 il Presidente invita il sesto candidato sig. **Pellarini Francesco**, giusta convocazione di cui all'avviso Prot.n. 12331 del 10.05.2023, ad esibire un valido documento di riconoscimento. La Commissione procede al suo formale riconoscimento e fa apporre la **firma sul foglio di presenza**. Il Presidente sottopone al candidato le buste affinché lo stesso proceda al sorteggio, dando così avvio alla prova d'esame. Il candidato conclude la prova alle ore 18.37.

Ogni singolo candidato, al termine della prova, viene congedato.

A conclusione della prova orale si riassume che:

- in base ai candidati convocati e presentati, le tracce singolarmente scelte sono i seguenti:

Candidato	Busta n.
Scarsini Stefania	6
Ambotta Andrea	7
Barazzutti Dimitri	1
Dereani Morris Giacomo	4
Pellarini Francesco	5

- in seguito all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e informatica, vengono espressi i seguenti giudizi:

Candidato	Inglese	Informatica
Scarsini Stefania	IDONEO	IDONEO
Ambotta Andrea	IDONEO	IDONEO
Barazzutti Dimitri	IDONEO	IDONEO
Dereani Morris Giacomo	IDONEO	IDONEO
Pellarini Francesco	IDONEO	IDONEO

Alle ore 18.40 l'esame dei candidati si conclude, i componenti aggiuntivi lasciano la seduta e la Commissione Esaminatrice si riunisce in seduta riservata al fine di valutare la prova orale.

Sulla base dei criteri precedentemente stabiliti, la Commissione esaminatrice, all'unanimità, esprime le seguenti valutazioni sulla prova orale:

Candidato	Punteggio
Scarsini Stefania	22
Ambotta Andrea	21
Barazzutti Dimitri	23
Dereani Morris Giacomo	Punteggio inferiore a 21/30
Pellarini Francesco	Punteggio inferiore a 21/30

Pertanto, richiamate le risultanze riportate nel verbale n. 2, riferite alla prova scritta, risulta che i candidati hanno conseguito il seguente punteggio complessivo:

CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (TEORICO PRATICA)	PUNTEGGIO PROVA ORALE	IDONEITA' LINGUA INGLESE	IDONEITA' INFORMATICA	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
Scarsini Stefania	21	22	IDONEO	IDONEO	43
Ambotta Andrea	22,5	21	IDONEO	IDONEO	43,5
Barazzutti Dimitri	21	23	IDONEO	IDONEO	44
Dereani Morris Giacomo	22	Punteggio inferiore a 21/30	IDONEO	IDONEO	NON IDONEO
Pellarini Francesco	21	Punteggio inferiore a 21/30	IDONEO	IDONEO	NON IDONEO

Considerato che, come previsto dal bando di concorso, ogni prova d'esame si intende superata con una votazione di almeno 21/30, i sigg. Dereani e Pellarini non hanno superato la prova orale.

Conclusa la riunione il Presidente redige la seguente graduatoria di merito che dovrà essere approvata con successivo atto.

CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO
Barazzutti Dimitri	44
Ambotta Andrea	43,5
Scarsini Stefania	43

Il presente documento viene segretato fino all'approvazione della graduatoria finale.

La Commissione Esaminatrice, terminata la propria attività, rimette gli atti al Responsabile del Procedimento per il seguito di competenza.

Alle ore 18.53 la seduta si conclude.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

Dott. Stefano Soramel



I COMPONENTI

Arch. Francesco Marciano



Dott.ssa Alessandra Boschi



I MEMBRI AGGIUNTIVI

Prof.ssa Paola Viezzi



Sig. Roberto De Lorenzi

